

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням установчих зборів
засновників Громадської організації
«Всеукраїнська асоціація батьків і
фахівців спеціальної освіти та
інклюзивного навчання»
від 07 жовтня 2021 року,
протокол №1

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ І ФАХІВЦІВ СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ»

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ І ФАХІВЦІВ СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ» (далі – Асоціація) є громадською організацією, яка об'єднує батьків дітей з особливими освітніми потребами, фахівців спеціальної освіти та інклюзії (педагогів, вихователів, психологів, логопедів, дефектологів, реабілітологів), фахівців навчально-реабілітаційних центрів, інклюзивно-ресурсних центрів, приватних закладів освіти, тощо на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Асоціації:

- ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ І ФАХІВЦІВ СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ».

1.3. Скорочене найменування – ГО «ВАБФСОІН».

1.4. Асоціація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.5. Асоціація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, рівності перед законом, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, бланки, сертифікати з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Асоціації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.8. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.9. Асоціація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою (цілями) Асоціації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів у сфері спеціальної освіти та інклюзивного навчання.

2.2. Напрямами діяльності Організації є:

- сприяння розбудові національної освіти як важливого засобу творення держави;
- сприяння розбудові системи допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

- сприяння розвитку професійного співтовариства, зацікавленого в підвищенні якості освіти, реабілітації в Україні для дітей з особливими освітніми потребами;
- сприяння підвищенню рівня професійної компетентності педагогів, психологів, вихователів, дефектологів, логопедів, реабілітологів, асистентів вихователя, асистентів вчителя, тощо;
- сприяння підвищенню рівня обізнаності батьків дітей з особливими освітніми потребами;
- сприяння професійному спілкуванню спеціалістів освіти, медицини, соціальної сфери, тощо, розширенню і розвитку їхніх професійних навичок;
- сприяння допомозі в узагальненні та розповсюдженні передового педагогічного досвіду.

2.3. Основними завданнями діяльності Асоціації є:

- організація і проведення освітніх заходів з сертифікацією для набуття компетентностей, вдосконалення педагогічної майстерності та професійного зростання спеціалістів, дотичних до навчально-виховного, корекційно-реабілітаційного процесу дітей та підлітків з особливими освітніми потребами;
- консолідація педагогів, лікарів, батьків, створення майданчика (широкого інформаційного поля) для їх професійного спілкування;
- підтримка поширення кращих освітніх, корекційних, лікувальних, реабілітаційних практик;
- здійснення інформаційної діяльності в електронних і друкованих засобах масової інформації та інформаційних мережах;
- співпраця з національними Асоціаціями, з ВНЗ, з закладами освіти, медицини та реабілітації, з державними і приватними установами, які дотичні до корекційно-розвиткового процесу осіб з особливими освітніми потребами;
- формування позитивної громадської думки про систему спеціальної освіти та інклюзію, про сучасних спеціалістів-новаторів;
- сприяння здійснення видавничої діяльності.

2.4. Для вирішення зазначених завдань Асоціація організовує такі заходи:

- семінари, конференції, форуми, вебінари, майстер-класи, практикуми творчі майстерні, круглі столи, зустрічі для консультування та інші заходи з сертифікацією та з запрошенням спеціалістів-практиків, фахівців провідних вищих навчальних закладів, суміжних галузей, іноземних спікерів;
- участь в конкурсах наукових і освітніх проєктів в рамках обласних програм, конкурсах педагогічної майстерності;
- експертизу якості методичних розробок педагогів;
- обговорення проблем і практичні знахідки в галузі освіти з метою презентації досвіду в педагогічному співтоваристві, ініціювання авторських розробок;
- взаємодію досвідчених педагогів Асоціації з молодими фахівцями з метою підтримки в досягненні успіху на професійному шляху, надання методичної допомоги, організація наставництва та стажування;
- взаємодію педагогів Асоціації зі студентами педагогічних вузів і коледжів з метою формування професійної спрямованості майбутніх спеціалістів;

- надання адресної методичної допомоги фахівцям спеціальної освіти, інклюзії, навчально-реабілітаційним центрам шляхом виступів провідних спеціалістів на педагогічних радах, засіданнях методичних кафедр, об'єднань тощо, як очно, так і дистанційно.

3. ПРАВА АСОЦІАЦІЇ

3.1 Асоціація має право:

- 3.1.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 3.1.2. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства).
- 3.1.3. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- 3.1.4. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”;
- 3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.6. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
- 3.1.7. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- 3.1.8. вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності Асоціації;
- 3.1.9. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету;
- 3.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Асоціації;
- 3.1.11. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.12. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.13. проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- 3.1.14. організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.15. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.16. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.1.17. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.18. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству і відповідають меті діяльності Асоціації;

3.1.19. безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

4. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Асоціації є добровільним.

4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, які підтримують мету і завдання Асоціації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Асоціації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням.

4.4. Права члена Асоціації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;
- вносити пропозиції щодо покращення діяльності Асоціації.

4.5. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Асоціації та прийнятих ухвал;
- виконувати рішення керівних органів Асоціації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Асоціації;
- сприяти здійсненню завдань Асоціації;
- брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією.

4.6. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

- виходу із Асоціації за власним бажанням;
- виключення із Асоціації.

4.7. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Керівними органами управління Асоціацією є:

- Загальні Збори Асоціації – вищий орган управління;
- Правління – виконавчий орган управління;

– Голова Асоціації – керівник виконавчого органу (Правління) і є вищою посадовою особою Асоціації.

5.2. Загальні Збори Асоціації є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Асоціації. Засідання керівних органів Асоціації (Загальних зборів Асоціації, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій.

5.3. У Загальних Зборах Асоціації беруть участь її Члени. Кожний Член Асоціації має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини Членів Асоціації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Асоціації, а також членами Асоціації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, Правлінням чи Головою Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів Асоціації. Якщо вимога членів Асоціації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів Асоціації належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін до статуту Асоціації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Асоціації.

5.7.4. Прийняття рішення про реорганізацію, а також рішення про припинення діяльності Асоціації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Асоціації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Асоціації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів Асоціації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію) рішення Загальних Зборів Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Асоціації. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації приймаються рішення щодо відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації.

5.9. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та Членів Асоціації.

Рішення, прийняті Загальними Зборами Асоціації, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами Асоціації. Рішення Загальних Зборів Асоціації може бути оскаржене членом Організації до суду.

5.10. **Правління Асоціації** є керівним виконавчим органом Асоціації, який діє постійно у період між Загальними Зборами Асоціації, і виконує функції з управління її поточною та організаційною діяльністю.

5.11. Правління обирається Загальними Зборами Асоціації терміном на п'ять років. Чисельний та персональний склад Правління затверджуються Загальними Зборами Асоціації.

5.12. Члени Правління підзвітні Загальним Зборам Асоціації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.13. Правління підзвітне Загальним Зборам Асоціації і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.14. **До компетенції Правління відноситься:**

5.14.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів Асоціації.

5.14.2. Скликання Загальних Зборів Асоціації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.14.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення поточних напрямів діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

5.14.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.14.5. Прийняття рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Асоціації.

5.14.6. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію юридичних осіб (товариств, підприємств), затвердження їх Статутів.

5.14.7. Встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг членів Асоціації.

5.14.8. Здійснення прийому до членів Асоціації та виключення із членів Асоціації.

5.14.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Асоціації.

5.15. Головує на засіданнях Правління Голова Асоціації.

5.16. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на чергових або позачергових засіданнях Правління.

Чергові засідання скликаються Головою Асоціації по мірі необхідності але не

рідше одного разу на три місяці.

Позачергові засідання скликаються Головою Асоціації на вимогу третини членів Правління.

Порядок денний засідання Правління формується Головою Асоціації на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління, а також за власною ініціативою.

Голова Асоціації повідомляє членів Правління про день, час і місце проведення засідання та його порядок денний не менш, ніж за 10 (десять) днів до проведення чергового засідання Правління та не менш, ніж за 3 (три) дні до проведення позачергового засідання Правління.

Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Правління.

5.17. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління. В разі, якщо питання завчасно не було включено до порядку денного засідання, то Правління може проголосувати включення такого питання до порядку денного прямо на засіданні.

5.18. Рішення Правління приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.

5.19. **Голова Асоціації** очолює Правління та здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами Асоціації та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.20. Голова Асоціації обирається Загальними зборами Асоціації терміном на п'ять років і є підзвітним Правлінню Асоціації, вправі вносити на розгляд Загальних Зборів Асоціації та Правління Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

5.21. Голова Асоціації:

5.21.1. Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.

5.21.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації;

5.21.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.

5.21.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.

5.21.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Асоціації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.21.6. Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.

5.21.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.21.8. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних

завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Правління та Загальних Зборів Асоціації.

5.23. Звітування керівних органів Асоціації перед її членами.

Звітування Загальними Зборами Асоціації перед її членами забезпечується дотриманням вимог п. 5.7. цього Статуту.

Правління Асоціації щорічно звітує про свою роботу та роботу Голови Асоціації перед членами Асоціації на Загальних зборах Асоціації.

Голова Асоціації щорічно, або на першу вимогу Правління Асоціації надає йому звіт про свою роботу.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів Асоціації, розглядаються Загальним Збором Асоціації. Скарга має бути подана не пізніше 2 (двох) місяців з дня, коли особа дізналась або повинна була дізнатись про оскаржуване рішення чи обставини. Рішення Загальних Зборів Асоціації з приводу членства в Асоціації є остаточними.

6.2. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Асоціації відбувається у такому порядку:

- рішення (дії, бездіяльність) Загальним Збором Асоціації можуть бути оскаржені членами Асоціації, яких вони стосуються, на наступних Загальних Зборах Асоціації (у т.ч. позачергових), якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 1 (одного) календарного року, або до суду – у відповідності з чинним законодавством;
- рішення (дії, бездіяльність) Правління можуть бути оскаржені на чергових або позачергових Загальних Зборах Асоціації, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 6 (шести) місяців, крім випадків оскарження рішень щодо членства в Асоціації, які можуть бути оскаржені протягом 2 (двох) місяців з моменту, коли особі стало відомо або повинно було стати відомо про оскаржуване рішення чи обставини;
- рішення (дії, бездіяльність) Голови Асоціації можуть бути оскаржені Правлінням або на Загальних Зборах Асоціації, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 2 (двох) місяців;
- рішення (дії, бездіяльність) керівних органів відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені Правлінням протягом 2 (двох) місяців з моменту їх ухвалення (вчинення).

6.3. Скарги на рішення (дії, бездіяльність) керівних органів повинні бути розглянуті відповідним органом на черговому засіданні, але не пізніше 2 (двох) місяців з моменту отримання такої скарги. Про результати розгляду скарги особа, що її подала, повідомляється письмово.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.3. Асоціація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з урахуванням вимог чинного законодавства.

8. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

8.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Асоціація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Асоціації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом. Кошти та інше майно Асоціації, не можуть перерозподіляти між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та статуту Асоціації.

8.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Асоціації.

8.4. Отримані доходи (прибутки) Асоціації або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (членів) Асоціації, (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Асоціації, працівників Асоціації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

8.5. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому статуті.

8.6. Асоціація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Асоціації в грошовій або іншій формі.

8.7. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

8.8. Асоціація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.9. Державний контроль за діяльністю Асоціації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Асоціації, що приймається згідно із Статутом.

9.2. Відокремлені підрозділи Асоціації не є юридичними особами. Відокремлені підрозділи Асоціації діють на підставі Статуту Асоціації. Відокремлені підрозділи утворюються за рішенням Правління Асоціації. Керівник відокремленого підрозділу Асоціації призначається Правлінням Асоціації та діє в межах та на підставі виданого йому доручення.

9.3. Відокремлені підрозділи Асоціації :

- організують виконання Статуту Асоціації та рішень її керівних органів;
- здійснюють пошук і консолідацію фахівців для впровадження програм Асоціації та досягнення цілей Асоціації ;
- здійснюють делеговані їм органами Асоціації повноваження;
- ведуть облік членів Асоціації у своєму регіоні і контролюють сплату ними членських внесків;
- висувають кандидатури на обрання до членів Правління Асоціації та інших осіб до створюваних Асоціації органів;
- створюють постійно діючі або тимчасові структурні підрозділи для реалізації статутних завдань Асоціації ;
- виконують інші повноваження у межах, передбачених цим Статутом.

9.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Асоціації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації відповідно до вимог законодавства.

9.5. Закриття відокремленого підрозділу Асоціації здійснюється за рішенням Правління Асоціації в порядку, передбаченому цим Статутом. У разі закриття відокремленого підрозділу, повідомлення про його закриття Асоціація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за своїм місцезнаходженням відповідно до вимог законодавства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних Зборів Асоціації, в порядку, передбаченому цим Статутом та підлягають державній реєстрації.

10.2. Про Зміни до Статуту Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації відповідно до вимог законодавства.

10.3. Зміни до Статуту викладаються у вигляді нової редакції Статуту, яка оформлюється і підписується у порядку, встановленому законом.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Асоціації може бути проведено шляхом її реорганізації або ліквідації.

11.2. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Асоціації. Порядок та правові наслідки реорганізації визначається відповідно до чинного законодавства.

11.3. Ліквідація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.

11.4. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів) або зараховуються до доходу бюджету.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Синиця Олена Олександрівна _____

Яновська Яна Адамівна _____

Наточий Наталія Сергіївна _____

Геращенко Світлана Іванівна _____

Горбик Наталія Миколаївна _____